



Утверждаю:
Директор РЖД лицея № 6
С.Л. Шумицкая
«31» августа 2023 г.
Приказ от 31.08.2023 № 50

**Порядок информирования работодателя о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными
лицами**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Процедура определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работникам частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицея № 6» (далее – РЖД лицей) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, а так же определяет порядок рассмотрения таких сообщений.

2. Нормативное обеспечение:

- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав РЖД лицея № 6.

3. Определения и сокращения.

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

РФ - Российская Федерация;

ФЗ - Федеральный Закон;

Работники РЖД лицея - физические лица, состоящие с РЖД лицеем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника РЖД лицея о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

4. Общие положения.

4.1. Положение утверждается директором РЖД лицея.

4.2. Процедура доводится до каждого работника РЖД лицея персонально под роспись.

5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лицея или иными лицами.

5.1. Работники обязаны информировать директора РЖД лицея о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

5.2. О ставшей известной работнику РЖД лицея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник РЖД лицея обязан направить работодателю уведомление (Приложение 1) в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник РЖД лицея направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых он узнал о факте совершения коррупционных правонарушений;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Порядок рассмотрения сообщений:

6.1. Директор РЖД лица рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность, для регистрации в журнале регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лица или иными лицами (далее - журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.

6.2. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязан выдать работнику РЖД лица, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

6.3. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение 3). После заполнения должностным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность, талон уведомление вручается работнику РЖД лица, направившему уведомление.

6.4. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику РЖД лица, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Невыдача талона-уведомления не допускается.

6.5. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лица или иными лицами должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью РЖД лица. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лица или иными лицами хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

6.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6.7. Отказ в принятии уведомления директором РЖД лица и должностным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность недопустим.

6.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника РЖД лица, контрагента РЖД лица или иного лица, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений;
- способ и обстоятельства совершения коррупционных действий.

6.10. Результаты проверки комиссия по противодействию коррупции представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками РЖД лица, контрагентами РЖД лица или иными лицами.

6.12. В случае подтверждения факта совершения коррупционных правонарушений работниками РЖД лица, контрагентами РЖД лица или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по устранению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

6.13. В случае, если факт совершения коррупционных правонарушений работниками РЖД лица, контрагентами РЖД лица или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции и принятия соответствующего решения.

6.14. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

Такие уведомления передаются должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность для сведения.

Приложение 1
к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

(Ф.И.О., председателя комиссии)
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О., должность работника, направляющего уведомление,
место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику РЖД лица № 6 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лица № 6 или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник школы-интерната, контрагент РЖД _____ лица _____ или _____ иное _____ лицо)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение), дата и время заполнения уведомления, ФИО, подпись.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

Форма журнала регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами РЖД лица № 6 или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения.	Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу регистрации уведомлений)

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.